



**LOLLAND-FALSTERS
FODBOLDDOMMER KLUB**

LOLLAND-FALSTERS
FODBOLDDOMMER KLUB

FORRENINGSORDEN 2017

DOKUMENTNAVN:
FORRETNINGSORDEN 2017.docx

NIELS NIELSEN

UDSKRIFTS DATO: 10-02-2016 09:24:00

DATO FOR GODKENDELSE: 20. FEBRUAR 2017



**LOLLAND-FALSTERS
FODBOLDDOMMER KLUB**

INDHOLDSFORTEGNELSE

1	INDLEDENDE MØDE	3
2	PRÆSENTATION	3
2.1	REPRÆSENTANTER	3
2.2	FORFALD	3
3	BESTYRELSENS MØDEVIRKSOMHED	3
4	UDSENDELSE AF DAGSORDEN	3
5	BESLUTNINGSDYGTIGHED OG AFSTEMNING	4
5.1	MØDELEDER	4
5.2	AFSTEMNINGER	4
5.3	PERSONSAGER	4
6	ÆNDRINGSFORSLAG	4
7	NEDSÆTTELSE OG OPLØSNING AF UDVALG	4
8	REGNSKAB	4
8.1	ANSVARLIG	4
8.2	AKTIVITETER	4
9	UDSENDELSE AF REFERAT/DAGSORDEN	5
9.1	REFERATER	5
9.2	DAGSORDEN	5
10	VEDERLAG	5
11	ÆNDRING I FORRETNINGSORDENEN	5
11.1	FORRETNINGSORDEN	5
11.2	EVENTUELLE ÆNDRINGER	5



**LOLLAND-FALSTERS
FODBOLDDOMMER KLUB**

1 INDLEDENDE MØDE

Bestyrelsen træder sammen snarest efter generalforsamlingen. Her koordineres og aftales arbejdsfordeling og opgaver, der ikke er funktionsbestemte.

2 PRÆSENTATION

2.1 REPRÆSENTANTER

Foreningens formand eller næstformand repræsenterer foreningen i DANSK FODBOLDDOMMER UNION (DFU) samt andre relevante organisationer og myndigheder.

2.2 FORFALD

Har disse forfald aftales anden repræsentation.

3 BESTYRELSENS MØDEVIRKSOMHED

Bestyrelsen holder møde, når det skønnes nødvendigt eller ønskeligt af formanden. Denne har endvidere beføjelse til at indkalde til ekstraordinære møder efter behov. Såfremt 3 medlemmer af bestyrelsen ønsker det, er formanden pligtig til at indkalde til møde.

4 UDSENDELSE AF DAGSORDEN

Til alle ordinære bestyrelsesmøder udsendes en dagsorden senest 4 dage før mødet. Som faste punkter på dagsordenen optages:

1. Kommentarer/opfølgning af forrige referat med tilhørende underskrift.
2. Godkendelse af dagsorden for mødet.
3. Orientering fra formanden.
4. Nyt fra udvalgene.
 - 4.1 Aktivitetsudvalget.
5. Økonomi.
6. Behandling af diverse sager.
7. Netredaktøren.
8. Åbent punkt.
9. Næste mødedato.



**LOLLAND-FALSTERS
FODBOLDDOMMER KLUB**

5 BESLUTNINGSDYGTIGHED OG AFSTEMNING

5.1 MØDELEDER

Formanden eller næstformanden leder møderne. Møderne er beslutningsdygtige, når et flertal herunder formand eller næstformand er til stede.

5.2 AFSTEMNINGER

Ved afstemninger afgøres enhver sag ved almindelig stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

5.3 PERSONSAGER

I personsager kan et bestyrelsesmedlem altid kræve skriftlig afstemning.

6 ÆNDRINGSFORSLAG

Det er alle bestyrelsesmedlemmers ret at stille ændringsforslag på et møde. Disse skal da sættes under behandling og afstemning i den rækkefølge, de er fremsat.

7 NEDSÆTTELSE OG OPLØSNING AF UDVALG

Når bestyrelsen finder det påkrævet at oprette et ad hoc udvalg, indkalder bestyrelsen interesserede personer til et møde, der ledes af formanden eller dennes substitut. Bestyrelsen kan udpege formand for udvalget. Bestyrelsen fastsætter udvalgets kompetence, budget og arbejdets varighed.

8 REGNSKAB

8.1 ANSVARLIG

Økonomiansvarlige skal på alle ordinære bestyrelsesmøder orientere om aktuelle bevægelser i regnskabet og meddele den til rådighed værende kapital. Bestyrelsen kontrollerer ved selvsyn diverse konti og bankbøger mindst 2 gange årligt.

8.2 AKTIVITETER

Aktiviteter, der er forbundet med en økonomisk risiko udover daglig drift, skal altid være godkendt af bestyrelsen.



**LOLLAND-FALSTERS
FODBOLDDOMMER KLUB**

9 UDSENDELSE AF REFERAT/DAGSORDEN

9.1 REFERATER

Referater fra bestyrelsens møder, udsendes senest 10 dage efter mødet til bestyrelsen.

Indsigelser/bemærkninger fremsendes til referenten senest 4 dage efter modtagelsen af referat.

Offentliggøres 14 dage efter mødet afholdelse på hjemmesiden.

9.2 DAGSORDEN

Punkter på dagsordenen, som bestyrelsen af lovlige grunde, ikke ønsker udsendt i referater, optages til behandling i form af tillægsdagsorden med tilhørende fortroligt referat.

10 VEDERLAG

Der henvises til bilag: VEDERLAG FOR BESTYRELSEN 2017.

11 ÆNDRING I FORRETNINGSORDENEN

11.1 FORRETNINGSORDENEN

Forretningsordenen vurderes hvert år på det indledende møde i bestyrelsen med henblik på eventuelle ændringer. Forretningsordenen er herefter gældende for hele det nye forenings år.

11.2 EVENTUELLE ÆNDRINGER

Eventuelle nødvendige ændringer midt i et forenings år, kræver simpelt flertal i bestyrelsen.

Vedtaget af bestyrelsen: Nykøbing F., den 20. februar 2017

Formand: Thomas V. Christoffersen

Næstformand: Kim Larsen

Kasserer: René Hansen

Sekretær: Villy Ø. Pedersen

Medlem: Niels Nielsen